



11/2025. számú szabályzat

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Készítő	Látta	Jóváhagyó
dr. Geller Kinga Adatvédelmi tisztviselő	Hornyákné dr. Mészáros Gabriella Jogi és igazgatási divízióvezető	Klotz Tamás Ügyvezető

Tartalom

I.	A szabályzat célja	3
II.	A szabályzat alkalmazása, és hatálya	3
III.	Az adatkezelés jogalapja.....	4
IV.	A társaság adatvédelmi intézményrendszere	4
V.	A társaság, mint adatfeldolgozó	6
VI.	A munkavállalók személyes adatainak kezelése	7
VII.	A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és kezelésével összefüggő szabályok	8
VIII.	Elektronikus megfigyelőrendszer	9
IX.	Az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció.....	11
X.	Adatbiztonsági intézkedések, és informatikai nyilvántartások védelme	12
XI.	Papír alapú nyilvántartások és adathordozók védelme	12
XII.	Adattovábbítás.....	13
XIII.	Külföldre történő adattovábbítás.....	13
XIV.	Ellenőrzés	14
XV.	Az adatvédelmi incidensek kezelése.....	15
XVI.	Az adatvédelmi rendelkezések megsértése esetén követendő eljárási rend	16
XVII.	A hatóság vizsgálatában való közreműködés	16
XVIII.	Adatvédelmi nyilvántartások	17
XIX.	Kapcsolódó szabályzók	18
XX.	Záró rendelkezések	19

I. A szabályzat célja

Jelen Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat - továbbiakban: Szabályzat - célja annak biztosítása, hogy a Pillér Informatikai Nonprofit Kft. (továbbiakban: Adatkezelő vagy Társaság) megfeleljen az Európai Unió, és ezen belül a magyar jogi szabályozás előírásainak. A Szabályzat célja továbbá a Társaság által adatkezelői, illetve adatfeldolgozói minőségben kezelt és feldolgozott személyes adatok védelmi rendszerének kiépítése és működtetése. A Társaság által kezelt és feldolgozott személyes adatok védelem alatt állnak, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban kezelt adatok – kivéve, ha azt a törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

II. A szabályzat alkalmazása, és hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkavállalójára, a Társasággal polgári jogi szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre a velük kötött szerződésben rögzített mértékben.
2. Jelen Szabályzat a közzétételét követő naptól hatályos, ezzel egyidejűleg a 4/2023. számú Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályát veszti.
3. A szabályzatot az általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: „általános adatvédelmi rendelet”, vagy „GDPR”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 2.§ (2) bekezdése szerint azt kiegészítő eljárásokra figyelemmel, továbbá az alkalmazandó ágazati jogszabályi követelményekkel összhangban kell alkalmazni.
4. A Társaság elektronikus információs rendszereiben tárolt személyes adatok védelmére irányuló követelményeket az Informatikai Biztonsági Szabályzatban meghatározottakkal összhangban kell alkalmazni.
5. A Szabályzatban alkalmazott fogalmak tekintetében az általános adatvédelmi rendelet 4. cikke szerinti meghatározások az irányadók.
6. A Szabályzatban foglalt intézkedéseket a Társaság a GDPR 5. cikkében foglalt alapelveknek megfelelően köteles végrehajtani.

III. Az adatkezelés jogalapja

7. A Társaság által személyes adat akkor kezelhető, ha
 - 7.1. ahhoz az érintett hozzájárul;
 - 7.2. azt törvény vagy törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben közérdeken alapuló célból elrendeli (kötelező adatkezelés);
 - 7.3. az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges;
 - 7.4. vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
8. A Társaság ügyviteli, illetve nyilvántartási típusú (adatállomány kialakítására irányuló) adatkezelést végez.
9. Az ügyviteli adatkezelés egy adott feladatkör elvégzéséhez kapcsolódik. Célja az adott tevékenység ellátásához, az érintettek azonosításához szükséges adatok biztosítása. Ügyviteli célú adatállomány létrehozása és kezelése kizárólag az adott feladat ellátásához szükséges mértékben és ideig megengedett.
10. A nyilvántartási célú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján összegyűjtött személyes adatfajtákból adott szempontok szerint rendszerezett adatállomány létrehozása. A nyilvántartási céllal létrehozott adatállomány az adatkezelés időtartama alatt biztosítja az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét.

IV. A Társaság adatvédelmi intézményrendszere

11. Az adatvédelmi előírások alkalmazása során az adatkezelő/adatfeldolgozó szerv vezetőjének a Társaság ügyvezetője minősül.
12. A Társaság ügyvezetője határozatlan időre, tekintettel az Infotv. 25/L.§ (1) bekezdésében foglaltakra, adatvédelmi tisztviselőt nevez ki.
13. Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi feladatokat látja el:
 - 13.1. a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó, az adatkezelési műveleteket végző munkavállalók részére
 - 13.2. folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő munkavállalók adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;

- 13.3. elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- 13.4. szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- 13.5. együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatósággal (a továbbiakban: Hatóság) az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
- 13.6. közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.
- 13.7. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.
14. Az adatvédelmi tisztviselőhöz bármely érintett fordulhat.
15. A Társaság az adatvédelmi tisztviselő elektronikus elérhetőségét közzéteszi a Társaság intranetes felületén.
16. Az egyes hatáskörök, és felelőségek területei
- 16.1. Az adatvédelmi előírások betartatása és alkalmazása, mint az adatkezelő/adatfeldolgozó szerv vezetője: ügyvezető,
- 16.2. Az adatvédelemmel kapcsolatos, az adatvédelmi tisztviselő részére előírt feladatok elvégzése: adatvédelmi tisztviselő.
- 16.3. A Társaság, mint adatfeldolgozó jár el a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóság feladatairól és az adathasznosítás-támogatási szolgáltatásokról szóló 250/2024. (VIII. 15.) Korm. 2.sz melléklet 20. és 21. pontja szerinti nyilvántartások vonatkozásában. Az érintett rendszer/nyilvántartással kapcsolatos adatok kezelése: Üzemeltetési igazgatóság
- 16.4. Munkaviszonnyal és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatban nyilvántartott személyes adatok kezelése: HR Divízió.
- 16.5. A munkahelyi számítógép, az email és az internet, valamint a munkahelyi telefon használatának ellenőrzése során kezelt személyes adatok: Adatvédelmi tisztviselő.
- 16.6. A Társaság kezelésében lévő biztonságtechnikai video rendszer és beléptető rendszer üzemeltetése során kezelt személyes adatok: Gazdasági és Kontrolling Igazgatóság.
- 16.7. Vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és kezelése során kezelt személyes adatok: munkaügy.

V. A Társaság, mint adatfeldolgozó

17. A Társaság a nemzeti adatvagyon körébe tartozó egyes állami nyilvántartások vonatkozásában, mint jogszabály által kijelölt adatfeldolgozó jár el, amely tevékenysége során az alábbi szabályok érvényesülnek:

17.1. A Társaság adatfeldolgozóként megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására. Ezen garanciákat az adatkezelés megkezdését megelőzően a Társaság igazolja az adatkezelő számára.

17.2. A Társaság, mint adatfeldolgozó további adatfeldolgozót kizárólag abban az esetben vesz igénybe, ha azt jogszabály nem zárja ki, továbbá, ha az adatkezelő további adatfeldolgozó igénybevételéhez előzetesen közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban eseti vagy általános felhatalmazást adott.

17.3. Ha a Társaság további adatfeldolgozót az adatkezelő általános felhatalmazása alapján veszi igénybe, a Társaság a további adatfeldolgozó igénybevételét megelőzően tájékoztatja az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az adatkezelő ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybevételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybevételére a Társaság kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult.

17.4. A Társaság és az adatfeldolgozó közötti jogviszony részletes tartalmát a mindenkor vonatkozó jogszabályokban, vagy a Társaság és az adatfeldolgozó között írásban létrehozott szerződés határozza meg. Az adatkezelő által a Társaságnak adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

17.5. A vonatkozó jogszabály és/vagy szerződés tartalmazza az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, az érintett személyes adatok típusát, az érintettek körét, valamint az adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit, különösen, hogy a Társaság:

17.5.1. tevékenysége során kizárólag az adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el;

17.5.2. tevékenysége során biztosítja azt, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállalnak;

17.5.3. tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében;

17.5.4. az adatkezelő választása szerint az általa végzett adatkezelési műveletek befejezését követően – ha törvény másként nem rendelkezik – vagy haladéktalanul törli a tevékenysége során megismert személyes adatokat, vagy továbbítja azokat az adatkezelőnek és azt követően törli a meglévő másolatokat,

17.5.5. az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges, és

17.5.6. további adatfeldolgozót csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe.

VI. A munkavállalók személyes adatainak kezelése

18. A Társaság munkavállalóinak személyes adatait a munkaviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával, például a Társaság által nyújtott cafeteria elemek igénybevételével, és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti.
19. A személyügyi nyilvántartás vezetéshez az érintett munkavállaló saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében beállt változásról az érintett köteles azonnali hatállyal, írásban bejelentést tenni.
20. A Társaság munkavállalóinak személyes adatait a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseivel összhangban kezeli.
21. Törvényi rendelkezés hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag a munkavállaló – új alkalmazott esetén munkába álló személy – előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott írásbeli - hozzájárulása szolgál, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez.
22. A munkavállaló a GDPR 5. cikkében foglalt jogaival, jelen szabályzatban foglaltak szerint bármikor élhet.
23. A munkavállaló, ha jogszabály vagy a Társaság munkaügyi szabályzata előírja, hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal köteles igazolni, hogy nem szerepel Magyarország bűnügyi nyilvántartásában.
24. A munkaszerződés kötelező mellékletét képezi a „Titoktartási nyilatkozat” (Munkaügyi szabályzat melléklete), amelyben a munkavállaló kötelezettséget vállal a Társaságnál végrehajtott feladatai során tudomására jutott személyes adatok megőrzésére, törvényes kezelésére.
25. Az adatvédelmi tisztviselőnek gondoskodnia kell a munkavállaló megfelelő adatvédelmi és adatbiztonsági képzéséről, továbbképzéséről a jelen Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.
26. A munkavállaló belépési, valamint betekintési és hozzáférési jogosultságait a jelen szabályzaton túl, a munkaköri leírásában foglalt feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben kell megállapítani.
27. A személy- és munkaügyi nyilvántartás jogszerűségéért, a benne foglalt személyes adatok védelméért a Hr divízió a felelős.
28. A munkavállaló személyi iratai körébe az alábbiak tartoznak:
 - 28.1. Személyi anyag: Az Mt. szerint kért és keletkezett iratok, önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány, a munkavállaló legmagasabb iskolai végzettségére, szakképzettségére, idegen

nyelv ismeretére vonatkozó iratok másolatai, a munkavállaló felvételére vonatkozó javaslat, a munkaszerződés és annak módosítása, munkaviszonyt megszüntető irat, írásbeli figyelmeztetésre, kártérítési felelősség megállapítására vonatkozó irat,

28.2. a munkavállaló munkaviszonyával összefüggő egyéb irat,

28.3. a munkavállaló kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó irat.

29. A személyi iratokba jogosult betekinteni:

29.1. a munkavállaló a saját adataiba;

29.2. a munkavállaló felettese;

29.3. jelen szabályzatban meghatározott kivételekben eljáró szervezetek;

29.4. személyügyi, munkaügyi és bérszámfejtői feladatokat ellátó szervezeti egység vagy személy.

VII. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és kezelésével összefüggő szabályok

30. A Társaság arra kötelezett munkavállalói (továbbiakban: Kötelezett) által tett vagyonyilatkozat nyilvántartása és kezelése a munkaügy feladata.

31. A munkaügy a vagyonyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen, az erre kijelölt zárt helyen köteles őrizni.

32. A munkaügy felel azért, hogy a vagyonyilatkozatot a betekintési jog jogosultján kívül harmadik személy ne ismerhesse meg, azokról ne szerezessen tudomást. A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot kizárólag

32.1. a Társaság ügyvezetője a Vnyt. 14.§-ában meghatározott ellenőrzési eljárás lefolytatása, illetve vagyongyarapodásra vonatkozó kezdeményezése esetén; továbbá

32.2. a jogszabály alapján betekintésre jogosult személy bonthatja fel.

33. A vagyonyilatkozatban foglalt adatokról harmadik személynek csak a Kötelezett, illetve a rá vonatkozó adatok tekintetében a vele egy háztartásban élő hozzátartozója írásbeli hozzájárulásával adható tájékoztatás.

34. Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt vagy a Kötelezett új vagyonyilatkozatot tett - a Vnyt. 12.§ (3) bekezdésben foglaltak kivételével - a Munkaügy a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a Kötelezettnek visszaadja, az esetlegesen nála őrzött vonatkozó adatokat, információkat maradéktalanul és helyreállíthatatlanul azonnal megsemmisíti. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős Munkaügy a vagyonyilatkozat - jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése időpontjában - általa őrzött példányát, továbbá a Kötelezett által az 5. § (1) bekezdés b) pontja (a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy

feladatkör megszűnése) alapján tett vagyonyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi.

35. A munkaügy gondoskodik arról, hogy a Kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyonyilatkozatával összefüggő valamennyi iratot és adatot védje, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
36. A vagyonyilatkozattal, illetve a Vnyt.14.§-ában meghatározott ellenőrzési eljárással összefüggő irat és adattovábbítás futárszolgálat útján, postai úton tértivényes küldeményként, illetve személyes kézbesítéssel történhet.

VIII. Elektronikus megfigyelőrendszer

37. A Társaság kizárólag személy- és vagyonvédelem céljából a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól rendelkező 2005. évi CXXXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően elektronikus megfigyelő rendszert alkalmaz a Budapest, Váci Corner Irodaházban (Budapest, XIII. ker. Váci út 144-150.) II. emelet és pince és a Budapest, III. ker. Kiscelli u. 102. alatti telephelyén. A vagyonvédelmi kamerák pontos elhelyezkedéséről és számáról a mindenkor hatályos Vagyonvédelmi szabályzat rendelkezik.
38. A felszerelt és működtetett kamerák látószöge a céljával összhangban álló területre irányul, azaz az ajtókon belépő, illetve az azokon kilépő személyeket figyeli és rögzíti, a Kiscelli u. 102. szám alatti telephely vonatkozásában pedig az épületen kívül és az épületen belül a folyosókon, lépcsőfeljárón közlekedő személyeket is figyeli.
39. Az elektronikus megfigyelőrendszerek alkalmazása szempontjából nincs szükség a belépő személy hozzájárulására. Azonban az Mt. 11/A. § (1) bekezdése és a GDPR rendelkezései alapján a Társaságnak előzetesen tájékoztatnia kell az objektumba belépő személyt az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával együtt járó adatkezelés lényeges körülményeiről.
40. A Társaság az elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített felvételt – a rendkívüli, vagy minősített időszakokat kivéve - 30 munkanapig tárolja az Üzemeltetési Igazgatóság a visszanezhetőség biztosítása érdekében.
41. A Társaság az elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített felvételt csak vagyoni káresemény bekövetkezése esetében nézi vissza a következő pontban felsorolt személyek által.
42. A vagyoni káresemény bekövetkezése esetében a rögzített felvételek megtekinthetők az alábbi személyek által a Társaság részéről:
- 42.1. Vagyoni káresemény esetében:
- 42.1.1. ügyvezető
- 42.1.2. az érintett terület igazgatója/vezetője
- 42.1.3. gazdasági és kontrolling igazgató

42.1.4. adatvédelmi tisztviselő

- 42.2. Információbiztonságot sértő káresemény esetében a fentiekben felsoroltakon kívül az információbiztonsági szakértőt is be kell vonni a felvétel kiértékelésébe.
43. Az elektronikus megfigyelőrendszer működése útján rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel megismerésének okát és idejét, valamint a megismerő személyét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
44. A vagyoni káresemény bekövetkezése esetében az alap esetben 30 munkanapig tárolt rögzített felvételek az érintett időtartamáról külső tároló egységre mentés készíthető az alkalmazást üzemeltető szakterület által ügyvezetői utasításra.
45. Bekövetkezett káresemény esetében a rögzített felvétel az ügyvezető által kiadható külső szervezet részére az eset bekövetkeztének kivizsgálása és felderítése céljából. A külső szervezetek az alábbiak lehetnek:
- 45.1. Vagyoni károkozás esetében: Rendőrség
- 45.2. Tűzkárral együtt járó esemény esetében: Tűzoltóság
- 45.3. Információbiztonságot sértő káresemény esetében: Nemzeti Kibervédelmi Intézet.
46. A Társaság kamerát nem helyez el olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti.
47. A kamera által rögzített személyek és a káreseménnyel érintett személyek jogai és jogérvényesítési lehetősége:

47.1. Jogok:

A felvételen szereplő személy a Társaság ügyvezetőjétől írásban kérelmezheti tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről, valamint az adatainak törlését, zárolását és a felvételek megtekintését.

- Tájékoztatás kérése adatkezelésről:

Tájékoztatást kérhetnek az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelés egyéb körülményeiről, illetve arról, hogy vele összefüggésben mi látható a felvételen. A Társaság köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül írásban megadni a tájékoztatást.

- Adatok törlése, zárolása:

A felvétel rögzítésétől számított 30 munkanapon belül a kérelmező – a felvételen szereplő vagy a káreseménnyel érintett személy - jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételek törlésére ne kerüljön sor, és a felvételeket a Társaság zárolja. A kérelem

teljesíthetőségéről annak beérkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető dönt, melyről az érintettet írásban értesíteni köteles.

- *Felvételekbe való betekintés:*

Kizárólag azon időpontok közötti felvétel tekinthető meg, amíg a kérelmező a kamerával megfigyelt területen tartózkodott, és kizárólag azoknak a kameráknak a felvételeit nézheti meg, amelyeken keresztül rögzítették képmását, cselekvését. A felvételtől másolat nem kérhető a felvételen szereplő más személyek személyes adatai védelméhez való jogainak tiszteletben tartása érdekében. A kérés engedélyezése esetén a betekintést az érintettel előzetesen egyeztetett időpontban, de legfeljebb 15 napon belül biztosítani kell az ügyvezető által kijelölt személy jelenlétében.

61.2. Jogérvényesítés

- *Panasz:*

Amennyiben a felvételen szereplő személy úgy ítéli meg, hogy a Társaság megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi előírást, az általa vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében a Társaság ügyvezetőjéhez címzett panasszal élhet.

- *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság* (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., tel.: 06-1/391-1400, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu):

47.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelem vizsgálatára az Infotv..rendelkezései szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárása kezdeményezhető.

- *Bíróság:*

Az érintett az információs önrendelkezési jogának megsértése esetén a Társaság székhelye, illetve választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat.

IX. Az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció

48. A Társaság a tervezett adatkezelés megkezdését megelőzően felméri, hogy a tervezett adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel várhatóan milyen hatásokat fog gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére.

49. Ha az elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja (a továbbiakban: magas kockázatú adatkezelés), a Társaság az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni (a továbbiakban: adatvédelmi hatásvizsgálat).
50. Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza legalább a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását, az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, az adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellegét, az e kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.
51. A Társaság az adatkezelés megkezdése előtt a Hatóságnál előzetes konzultációt kezdeményezhet.

X. Adatbiztonsági intézkedések, és informatikai nyilvántartások védelme

52. A Társaság a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.
53. A Társaság az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. A Társaság a több lehetséges adatvédelmi és adatbiztonsági megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok védelmére információbiztonsági szempontokból a leginkább megfelel. Az ehhez kapcsolódó szabályozást az IBSZ tartalmazza.

XI. Papír alapú nyilvántartások és adathordozók védelme

54. A Társaság a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.
55. A munkavállalók és a Társaság érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
56. A digitális adathordozókra vonatkozó rendelkezéseket a mindenkor hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

XII. Adattovábbítás

57. Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerülhet sor.
58. A jogszabályon alapuló, eseti adatszolgáltatás esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról, kétség esetén jogi szakértő közreműködést kell kérni. Személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha annak jogalapja egyértelmű, célja és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen. Az adattovábbítás tényét és tartalmát az adatvédelmi nyilvántartás rögzíti. A dokumentálást elsősorban az adatszolgáltatást kérő, illetve az annak teljesítéséről rendelkező, megfelelően kiadmányozott iratok szolgálnak.
59. A jogszabály által előírt adattovábbítást a Társaság köteles teljesíteni.
60. A fentiekén túlmenően személyes adatot továbbítani csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett egyértelműen hozzájárult. Annak érdekében, hogy a hozzájárulás bizonyítható legyen, azt dokumentálni kell. Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.
61. A Társaság az adattovábbításokat – figyelembe véve a jelen Szabályzat vonatkozó fejezetében foglalt előírásokat is - naplózza annak érdekében, hogy megállapítható legyen az, hogy a személyes adatokat kinek, milyen jogalappal és célból továbbítják. Az érintett az adattovábbítási naplóba betekinthet, kivéve, ha az adattovábbítás tényéről az érintett jogszabály rendelkezése alapján nem szerezhet tudomást.
62. Az adattovábbítást megelőzően a Társaság megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.
63. Ha továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat a Társaság kizárólag abban az esetben továbbítja, ha
- 63.1. az az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és
- 63.2. az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatta a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésre álló információkról.

XIII. Külföldre történő adattovábbítás

64. Személyes adatot a Társaság harmadik országban, továbbá nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére – a közvetett adattovábbítást is ideértve –akkor továbbít (a továbbiakban együtt: nemzetközi adattovábbítás), ha
- 64.1. a nemzetközi adattovábbításhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy
- 64.2. a nemzetközi adattovábbítás az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges, valamint
- 64.3. annak során az adatkezelésnek személyes adatkezelésre vonatkozó feltételei teljesülnek,
- és

- 64.4. a harmadik országban, illetve a nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó tekintetében a továbbított személyes adatok megfelelő szintű védelme biztosított, vagy
- 64.5. a nemzetközi adattovábbítás kivételes esetekben szükséges.

XIV. Ellenőrzés

65. Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és belső szabályozási dokumentumok betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői kötelesek folyamatosan ellenőrizni jelen szabályozás alapján. A Társaság adatvédelmi tisztviselője jogosult általános és céllenőrzéseket végezni.
66. A Társaság nevében az adatvédelmi tisztviselő által végrehajtott ellenőrzésnek különösen az alábbiakra kell kiterjednie:
- 66.1. a munkavállalók belépési-, valamint betekintési és hozzáférési jogosultságának naprakészsége,
- 66.2. a fizikai biztonsági előírások érvényesülésére (elektronikus beléptető rendszer, riasztó rendszer),
- 66.3. tűzvédelmi szabályok betartására,
- 66.4. az adattovábbítási nyilvántartás vezetésére,
- 66.5. selejtezés, megsemmisítés végrehajtására, dokumentálására,
- 66.6. jelen Szabályzat, és az Informatikai Biztonsági Szabályzat rendelkezéseinek betartására.
67. Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthez, amely az ellenőrzött szerv adatkezelési tevékenységével összefügg.
68. Az adatvédelmi tisztviselő jogosult az irat és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályozási dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az adatkezelés törvényes rendjének megtartását. Törvénysértés esetén annak megszüntetésére szólítja fel az adatkezelő személyt vagy szervezeti egység vezetőjét, különösen súlyos törvénysértés esetén pedig a Társaság ügyvezetőjéhez fordul.
69. Az adatvédelmi tisztviselő jogosult a személy és munkaügyi nyilvántartások rendszerét dokumentált módon ellenőrizni.
70. A Társaság fenntartja azt a jogot, hogy az adatbiztonság szabályainak érvényesítése céljából a munkavállalók személyes adataiba és a Társaság által kezelt egyéb személyes adatokba betekintést nyerjen. Ezen betekintési jogot a Társaság nevében az ügyvezető, a gazdasági és kontrolling igazgató vagy az általa írásban kijelölt személyek, valamint az adatvédelmi tisztviselő gyakorolják.

XV. Az adatvédelmi incidensek kezelése

71. A Társaság az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens kapcsán
- 71.1. rögzíti az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét;
 - 71.2. felméri az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - 71.3. rögzíti az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket
 - 71.4. valamint az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követő hetvenkét órán belül bejelenti a Hatóságnak, kivéve, ha az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.
72. Ha a Társaság bejelentési kötelezettséget akadályoztatása miatt határidőben nem teljesíti, azt az akadály megszűnését követően haladéktalanul teljesíti, és a bejelentéshez mellékeli a késedelem okait feltáró nyilatkozatát is.
73. Ha az adatvédelmi incidens az adatfeldolgozó tevékenységével összefüggésben merült fel vagy azt egyébként az adatfeldolgozó észleli, arról – az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően – haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt.
- 73.1. A Társaság a bejelentési kötelezettség keretei között
 - 73.1.1. ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét,
 - 73.1.2. tájékoztatást nyújt az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatás nyújtására kijelölt más kapcsolattartó nevéről és elérhetőségi adatairól,
 - 73.1.3. ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és
 - 73.1.4. ismerteti az adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket.
74. Ha valamely információ a bejelentés időpontjában nem áll a Társaság rendelkezésére, akkor a bejelentés utólag – az információ rendelkezésre állásáról való tudomásszerzését követően haladéktalanul – kiegészíti.
75. A Társaság a bejelentési kötelezettséget – a minősített adatot tartalmazó bejelentés kivételével – a Hatóság által e célra biztosított elektronikus felületen teljesíti.
76. Nemzetbiztonsági célú adatkezelés esetén a Társaság a bejelentést a nemzetbiztonsági érdek megszűnését követően teljesíti.

77. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat (a továbbiakban: magas kockázatú adatvédelmi incidens), a nemzetbiztonsági célú adatkezelés kivételével a Társaság az érintettet az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja.
78. A Társaság mentesül az érintett tájékoztatásának kötelezettsége alól, ha
- 78.1. a Társaság az adatvédelmi incidenssel érintett adatok tekintetében az adatvédelmi incidenst megelőzően megfelelő – így különösen az adatokat a jogosulatlan személy általi hozzáférés esetére értelmezhetetlenné alakító, azok titkosítását eredményező – műszaki és szervezési védelmi intézkedéseket alkalmazott;
 - 78.2. a Társaság az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően alkalmazott intézkedésekkel biztosította, hogy az adatvédelmi incidens folytán az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következmények valószínűsíthetően nem következnek be;
 - 78.3. az érintett közvetlen tájékoztatása csak a Társaság aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, ezért az adatkezelő az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást bárki által hozzáférhető módon közzétett információk útján biztosítja.
79. A Társaság a tájékoztatási kötelezettség keretei között világosan és közérthetően ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, valamint az érintett rendelkezésére bocsátja a megfelelő információkat.
80. Ha a bejelentést követően a Hatóság azt állapítja meg, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázata miatt az érintett tájékoztatása szükséges, a Társaság az általa még nem teljesített, az tájékoztatási kötelezettségét e megállapítást követően haladéktalanul teljesíti.

XVI. Az adatvédelmi rendelkezések megsértése esetén követendő eljárási rend

81. Ha valamely személynek tudomására jut, hogy a jogszabályban, vagy a jelen Szabályzatban foglalt adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezéseket megsértették, vagy ennek veszélye áll fenn, a Társaság ügyvezetőjét vagy az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatja.
82. A Társaság ügyvezetője az adatvédelmi tisztviselő bevonásával haladéktalanul intézkedik:
- 82.1. a személyes adatok védelmi rendszerének helyreállításáról,
 - 82.2. a szabálysértés okainak, illetve az azt elősegítő körülmények feltárásáról,
 - 82.3. a mulasztásért felelős személy felelősségének tisztázásáról,
 - 82.4. a beszerzett adatok alapján a Társaság munkavállalójának vétkessége esetén a fegyelmi eljárás megindításáról, egyéb esetben az adott jogviszonyra irányadó szerződés vagy jogszabály alapján alkalmazandó szankció alkalmazásáról.

XVII. A hatóság vizsgálatában való közreműködés

83. A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a Társaságnál jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.
84. A Társaság feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik, a Hatóság kérésének a Hatóság által megállapított határidőn belül eleget tesz, illetve amennyiben a Hatóság által tett megállapításokkal, illetve a Hatóság által meghatározott határozatokkal nem ért egyet, megteszi az Infotv-ben meghatározott lépéseket.
85. A Hatóság elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

telefon: +36 (1) 391-1400

fax +36 (1) 391-1410

internet: <http://www.naih.hu>

e-mail ugyfelszolgalat@naih.hu

XVIII. Adatvédelmi nyilvántartások

86. A Társaság a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett munkatárs hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban együtt: adatkezelői nyilvántartás). Az adatkezelői nyilvántartásban a Társaság nevében az adatvédelmi tisztviselő rögzíti
- 86.1. az adatkezelő, ideértve minden egyes közös adatkezelőt is, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- 86.2. az adatkezelés célját vagy céljait,
- 86.3. a személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek –ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
- 86.4. az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,
- 86.5. profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,
- 86.6. nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
- 86.7. az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait,
- 86.8. ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
- 86.9. a végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
- 86.10. az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
- 86.11. az érintett hozzáférési jogának érvényesítését e törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

87. A Társaság az általa az egyes adatkezelők megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezeléseiről nyilvántartást vezet (a továbbiakban: adatfeldolgozói nyilvántartás). Az adatfeldolgozói nyilvántartásban a Társaság rögzíti:
- 87.1. az adatkezelő, az adatfeldolgozó, a további adatfeldolgozók, valamint az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségeit;
 - 87.2. az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezelések típusait;
 - 87.3. az adatkezelő kifejezett utasítására történő nemzetközi adattovábbítás esetén a nemzetközi adattovábbítás tényét, valamint a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megjelölését;
 - 87.4. a végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását.
88. A Társaság az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartást írásban vagy elektronikus úton rögzített formában vezeti és azt – kérésére – a Hatóság rendelkezésére bocsátja.
89. A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából a Társaság automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti
- 89.1. az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
 - 89.2. az adatkezelési művelet célját és indokát,
 - 89.3. az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
 - 89.4. az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
 - 89.5. a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.
90. Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatóak fel.
91. Az elektronikus naplóhoz a Hatóság, továbbá a fent meghatározott célból jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére – azok erre irányuló kérelmére – a Társaság hozzáférést biztosít, abból részükre adatot továbbít.
92. Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a Társaság a kezelt adat törlését követő tíz évig megőrzi.

XIX. Kapcsolódó szabályzók

93. Kapcsolódó jogszabályok:

- 93.1. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR.);
- 93.2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);

- 93.3. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk);
- 93.4. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.);
- 93.5. A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény;
- 93.6. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (Vnyt.);
- 93.7. A nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról szóló 2023. évi CI. törvény;
- 93.8. A Nemzeti Adatvagyon Ügynökség feladatiról és az adathasznosítás-támogatási szolgáltatásokról szóló 250/2024. (VIII. 15.) Korm. rendelet;
- 93.9. Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény
- 93.10. A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvtv.).
- 93.11. Kapcsolódó mindenkor hatályos belső szabályozók:
- 93.11.1. Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ);
- 93.11.2. Munkaügyi Szabályzat;
- 93.11.3. Vagyonvédelmi szabályzat;
- 93.11.4. Informatikai Biztonsági Szabályzat;
- 93.11.5. Iratkezelési szabályzat.

XX. Záró rendelkezések

94. Amennyiben a szabályozott körülmények változatlanok, ez esetben is a jelen dokumentum tartalmát az adatvédelmi tisztviselőnek, mint szakmai felelősnek a hatálybalépéstől számított 2 évenként felül kell vizsgálnia.