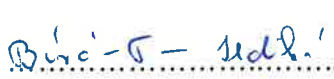

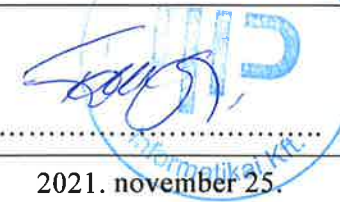




39/2021. számú ügyvezetői utasítás

Etikai kódex

	Készítette	Jogi vezető	Jóváhagyta
Beosztás:	HR igazgató	Jogi vezető	Ügyvezető
Név:	Bíró-Trencsényi Ildikó	Dr. Arató Zita	Formanek Gyula
Aláírás:			
Kelt	2021. november 25.	2021. november 25.	2021. november 25.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az Etikai kódex célja.....	3
2. Az Etikai kódex hatálya.....	3
3. Felelősség	3
4. Vállalati értékeink.....	3
5. Munkatársainkkal szemben támasztott elvárásaink	4
6. Vezetőinkkel szemben támasztott elvárásaink	5
7. Adatokkal való visszaélés elkerülése.....	5
8. Közbeszerzések	6
9. Ajándékok.....	7
10. Emberi jogok tisztelete, esélyegyenlőség biztosítása	7
11. Összeférhetetlenség	7
12. Környezetvédelem	8
13. Az Etikai Bizottság.....	8
14. Az Etikai Bizottság feladata	8
15. Az Etikai kódex elleni vétségek bejelentése és kivizsgálásának lépései (visszaélés-bejelentési rendszer)	9
16. Az Etikai kódex megsértésének következményei.....	11
17. Zárórendeletek	11
18. Kapcsolódó belső szabályzatok	11
19. Kapcsolódó jogszabályok	11
20. Etikai vétség kivizsgálásának folyamata	12

1. Az Etikai kódex célja

- Rögzítse a Pillér Kft. munkatársaira vonatkozó erkölcsi, magatartási szabályokat és Pillér Kft. értékeket,
- Segítséget nyújtson a munkatársak számára ezek megértéséhez és betartásához,
- Tájékoztassa a nyilvánosságot a munkatársaktól elvárható magatartásról,
- Védje a Pillér Kft. munkatársait a visszaélésekbe való bevonási kísérletektől, az önkényes munkáltatói intézkedésektől és a megalapozatlan felelősségre vonástól.

A Pillér Kft. ennek érdekében rögzíti:

- A Pillér Kft. érdekében fontosnak tartott értékeket, alapelveket,
- A Pillér Kft. ezekkel szembeni elkötelezettségeit,
- Az elvárt etikus, az üzletvitelben követendő magatartás szabályait,
- És a normák megsértése esetén irányadó eljárást.

2. Az Etikai kódex hatálya

Az Etikai kódex hatálya kiterjed minden, a Pillér Informatikai Kft. (továbbiakban: Pillér Kft.) által munkajogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyre. A Pillér Kft. minden foglalkoztatotjának felelőssége, hogy megismerje és betartsa az Etikai kódexben foglaltakat.

3. Felelősség

Jelen utasítás karbantartásáért a Humánerőforrás Menedzsment Igazgatóság (továbbiakban: HEMI) a felelős.

4. Vállalati értékeink

Fő értékeink:

- Teljesítmény – Fontos eredményeket elérni

Az egyéni teljesítmény mellett a Pillér Kft. teljesítményét is szem előtt kell tartanunk, hiszen közös célunk a sikeres és profitábilis működés. Kiegyensúlyozott, fenntartható és magas teljesítményünkkel biztosíthatjuk jövőnket és versenypiaci pozíciónkat.

- Megbízhatóság – Szavahihetőnek és becsületesnek lenni

Megbízhatóságunk kritikus jelentőséggel bír ügyfeleink és munkatársaink felé egyaránt. Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a ránk bízott adatok megfelelő kezelésére, a határidők betartására (legyen az külső vagy belső), a tőlünk elvárt minőségi munka biztosítására.

- Fejlődés – Folyamatosan változni és fejlődni

Mivel jelentős szerepet töltünk be az ország egyik legnagyobb adattárházának fejlesztésében és célunk, hogy fontos szerepet töltsünk be a NAV IT -szervezeti és -technológiai megújulásában, fontos célkitűzésünk a folyamatos szolgáltatásbővítés, hatékonyságnövelés és fejlődés.

Változás és fejlődés nélkül nem tudnánk biztosítani azt a kiemelt szintű IT szolgáltatást és támogatást, melyet ügyfeleink elvárnak tőlünk.

- **Felelősség – Felelős döntéseket hozni és végrehajtani**
Egyéni és közös felelősségünk határozza meg a Pillér Kft. megítélését, szakmai döntéseink és azok végrehajtása hosszútávú eredményeinket biztosíthatja. Ezért kiemelt fontossággal bír, hogy döntéseinket minden esetben szakmailag és etikailag egyaránt körültekintően hozzuk meg és felügyeljük azok pontos végrehajtását. Felelősségvállalásunk kiterjed az esetleges mulasztásokra és hibákra is, melyek esetében fontos a gyors és hatékony intézkedés a probléma teljesskörű elhárításához.
- **Kooperáció – Együttműködve dolgozni másokkal**
Az együttműködés kulcsfontosságú működésünkben. Az ügyféligények feltérképezéséhez, azok kielégítéséhez és a magas minőségű szolgáltatás, vagy produktum előállításához elengedhetetlen a folyamatos kommunikáció és az együttműködés. Ugyanez vonatkozik belső munkavállalóinkra, hiszen vezetőink és munkatársaink nélkül nem tudjuk elérni céljainkat. A folyamatos információ áramlás éppen olyan fontos, mint például a szakmai kérdések megvitatása, mások véleményének figyelembe vétele, hiszen a közös munka sikerhez vezet.

További értékeink:

- **Alaposság – Alapos és pontos véleményt formálni**
- **Kiválóság – Jól érteni a mindennapi feladatokhoz**
- **Őszinteség – Őszintének és hitelesnek lenni**
- **Realizmus – Realisztikusan és gyakorlatiasan látni és cselekedni**
- **Rugalmasság – Könnyen alkalmazkodni új körülményekhez**

5. Munkatársainkkal szemben támasztott elvárásaink

- Munkaköri feladataikkal összefüggő jogszabályok és belső szabályzatok ismerete és betartása.
- Tudomásukra jutó jog, vagy szabálysértő eljárás, magatartás jelentése (közvetlen vezető, ügyvezető, vagy a HEMI bármely munkatársa részére).
- Napi munkájuk során birtokukba kerülő információk védelme, megfelelő kezelése. A tudomásukra jutott üzleti titok időbeli korlátozás nélküli megtartása.
- A munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos érdek-összeütközések megelőzése, illetve gyors és hatékony feloldása.
- A Pillér Kft. vagyonának megóvása, a rájuk bízott eszközök rendeltetésszerű használata, a rendelkezésre bocsátott informatikai eszközök kizárólag üzleti célokra történő használata.
- Különösen fontos szem előtt tartani, hogy a Pillér Kft. e-mail és internet hozzáférési rendszereit nem szabad használni a Pillér Kft. szellemiségével ellenkező anyagokhoz való hozzáféréshez, ezek tárolásához, küldéséhez vagy publikálásához, és tiszteletben kell tartani a személyiségi jogokat. Ezek közé tartoznak természetesen a pornográf vagy nyíltan szexuális célzatú képek, politikai vagy vallási tartalom vagy bármi, ami erőszakot, gyűlöletet vagy intoleranciát sugall.
- Magatartásukat a szakmai tudatosság, a becsületesség, a segítőkészség, a felelősségérzet, a kulturált hangnem jellemzi, illetve az olyan kommunikáció, mely mentes a hangos és

szélsőséges megnyilvánulásoktól. Továbbá tartózkodnak a megfélemlítő, ellenséges, vagy megalázó magatartástól.

- Tartózkodnak minden olyan magatartástól, kinyilatkoztatástól és nyilatkozattól, mely a Pillér Kft. hírnevét rombolhatja (közösségi médiában tett megosztások, nyilatkozatok, pl. Facebook, Instagram, Twitter).
- Sem a munkahelyen, sem azon kívül nem terjeszthetnek olyan információt, amelyről okkal feltételezhető, hogy téves vagy pontatlan.
- Munkaidejüket munkavégzéssel töltik, magatartásukkal más munkatárs munkavégzését nem zavarják.
- Munkahelyükön semmilyen politikai és vallási agitációt nem végeznek.
- Munkahelyükön munkavégzésre alkalmas állapotban jelennek meg, tudomásul véve és betartva azt a szabályt, amely a tudatállapot módosító, illetve befolyásoló tiltott szerek használatát és az alkohol hatása alatt történő munkavégzést tiltja.
- Munkaidőt, határidőt pontosan betartják.
- Közvetlen vezetőjük számára haladéktalanul bejelentik, amennyiben munkájukat valamilyen okból nem tudják ellátni (betegség, közlekedési akadály stb.).
- Felelősséget vállalnak a munkájukért, a feladatkörükben meghozott döntéseikért, abban az esetben is, amennyiben hibát követtek el.
- Biztonsági előírásokat (tűzvédelem, munkavédelem) betartják.

6. Vezetőinkkel szemben támasztott elvárásaink

- Elvárt az Etikai kódex követelményeit tekintve a személyes példamutatás, a munkatársakkal szemben támasztott elvárások (5. pont) maximális betartása.
- Általános magatartásuk megfelel a protokoll és viselkedési kultúra magas szintű elvárásainak.
- Lehetőség szerint mindig elérhetőek és láthatóak, a fejlődés érdekében visszajelzést adnak és fogadnak.
- Támogatják a sokszínűséget, az innovációt, és a folyamatos fejlődést.
- A munkatársak számára releváns információkat megfelelő formában és haladéktalanul megosztják.
- Lehetőséget teremtenek a kétirányú kommunikációra, ezzel elősegítve a fejlődést.
- Munkakapcsolataikban igazságosak és következetesek, tartózkodnak minden olyan magatartástól, amely sértheti munkatársaink emberi méltóságát.
- Biztosítják a tisztességes és egyenlő bánásmódot.
- Elősegítik a munkatársaik fejlesztését, folyamatosan értékelik beosztottjaik teljesítményét és megfelelő, építő visszajelzést adnak. Elismerik a jól végzett munkát.
- Törekednek a társterületekkel történő jó együttműködésre, az információ horizontális és vertikális továbbítására.

7. Adatokkal való visszaélés elkerülése

Az adatbiztonság az üzleti siker és a közvélemény általi megítélés meghatározó tényezője.

A munkatársaknak minden tőlük telhetőt meg kell tenni a tudomásukra jutott adatok biztonságának és – a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok kivételével – bizalmosságának megőrzése érdekében. Más számára adatok csak a vonatkozó jogszabályok és munkahelyi előírások betartásával adhatók át.

Nem lehet betekíteni bizalmas adatokba, kivéve, ha erre a munkatársnak joga és feladatainak ellátásához szüksége van, és tartózkodni kell az adatoknak az adatkezelés céljával ellentétes felhasználásától. A munka során szerzett bizalmas vagy mások számára hozzá nem férhető információk nem használhatók fel a munkatársak saját anyagi vagy más haszonszerzésük céljára. Az adatok védelme a munkatárs kilépését követően is hatályos.

8. Közbeszerzések

A Pillér Kft., mint közbeszerzési eljárások résztvevője köteles a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) céljainak és alapelveinek megfelelően eljárni. A kódex hatálya alá tartozók vállalják, hogy a közbeszerzési eljárások során tanúsított magatartásuk megfelel az alábbi értékeknek:

- **Törvényesség:** A közbeszerzési eljárások résztvevői betartják és másokkal is megtartatják a Kbt. és végrehajtási rendeletei, valamint minden egyéb vonatkozó jogszabály rendelkezéseit.
- **Rendeltetészerű joggyakorlás:** A közbeszerzési eljárások résztvevői nem gyakorolnak elvben jogszerű, viszont etikai szabályokba ütköző magatartást.
- **Tisztesség:** Az ajánlatkérők a közjó érdekében, a közpénzek lehető leghatékonyabb felhasználása jegyében hozzák meg döntéseiket, és legjobb tudásuk szerint mindent megtesznek a közérdek védelme és a közintézményekbe vetett maximális bizalom biztosítása érdekében. A gazdasági szereplők mások jogait figyelembe véve, a tisztességes verseny követelményeinek megfelelően járnak el.
- **Méltányosság:** Az ajánlatkérők méltányosan, részrehajlás és előítéletek nélkül járnak el, a gazdasági szereplők jogainak tiszteletben tartása mellett.
- **Átláthatóság:** Az ajánlatkérők biztosítják a közbeszerzési eljárások nyilvánosságát, és döntéseiket kiszámíthatóan, befolyásmentesen és jogszerűen hozzák meg.
- **Felelősség:** A közbeszerzések résztvevői vállalják a felelősséget a közbeszerzési eljárás során hozott minden döntésükért és cselekedetükért.
- **Hatékonyság:** Az ajánlatkérők a közpénzek lehető leghatékonyabb felhasználására, a pénzért valódi értéket elv megvalósítására törekednek. A gazdasági szereplők vállalásaikat a hatékonyság elvének szem előtt tartásával, felelősen és tényleges gazdasági helyzetüknek, valamint a valós piaci viszonyoknak megfelelően teszik meg.
- **Jogellenes megkülönböztetés tilalma:** Az ajánlatkérők tartózkodnak a gazdasági szereplők jogellenes megkülönböztetését eredményező bármely magatartástól. Az ajánlatkérők a gazdasági szereplőkkel szemben támasztott követelmények meghatározásakor, az eljárási cselekmények elvégzésekor és a döntéshozatal során az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód elvének megfelelően járnak el.
- **Integritás:** A közbeszerzések résztvevői a becsületesség, átláthatóság, őszinteség, semlegesség, megfontoltság, megbízhatóság, ügyfél-centrikusság, tisztelet, elkötelezettség, tisztességes eljárás, objektivitás, mint értékek szem előtt tartásával járnak el.

A Pillér Kft. különös figyelmet fordít a Kbt. összeférhetlenségi szabályaira [Kbt. 25. §]. A Kbt. rendelkezése alapján, amennyiben az előkészítéssel kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti, úgy összeférhetlenségi helyzet áll elő. Az **esélyegyenlőség és a verseny tisztasága** alapelvek szem előtt tartásával kell eljárniuk a feleknek és fokozottan ügyelniük szükséges arra, hogy az érdekelt gazdasági szereplők ne juthassanak többletinformációkhoz a megindítandó közbeszerzési eljárás tekintetében.

A közbeszerzési szabályokat a Beszerzési és közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

9. Ajándékok

Szóró ajándékok, ügyféltől vagy szállítótól kapott figyelmességi ajándékok, szolgáltatások, kedvezmények, valamint a munkával kapcsolatos rendezvényen kapott vendéglátás elfogadása kivételével a Pillér Kft. azt képviseli, hogy ajándék – értékhatártól függetlenül- nem kérhető, nem elfogadható, illetve nem nyújtható üzleti kapcsolat feltételeként, vagy bármilyen előny megszerzésének reményében.

Tartózkodni illik az ajándék elfogadásától, vagy akár az ajándék nyújtásától abban az esetben, amennyiben ez vesztegetés, vagy üzleti előny kérése, vagy nyújtása látszatát kelti, vagy keltheti. Munkavállaló köteles a tudomására jutó megvesztegetésről, illetve annak alapos gyanújáról közvetlen vezetőjét tájékoztatni.

A közbeszerzési eljárás során felajánlott ajándék felveti a befolyásolás, vesztegetés lehetőségét, az ajándék értékétől függetlenül. Közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan ajándék erre tekintettel nem fogadható el.

10. Emberi jogok tisztelete, esélyegyenlőség biztosítása

A Pillér Kft. elkötelezett amellett, hogy az üzletmenet során tisztességesen viszonyuljon ügyfeleihez, szerződéses partnereihez, versenytársaihoz és munkatársaihoz. Az **egyenlő bánásmód** elvének megfelelően mindenki számára esélyegyenlőséget biztosítunk. Nem teszünk megkülönböztetéseket nem, kor, családi állapot, vallás, politikai hovatartozás, szexuális orientáció, faj, nemzetiség, társadalmi vagy etnikai háttér, egészségügyi probléma, fizikai megjelenés, vagy bármely egyéb, a Pillér Kft.-hez nem kapcsolódó szempont alapján.

A Pillér Kft. elutasítja mind a közvetlen, mind a közvetett diszkriminációt. A közvetlen diszkrimináció a munkahellyel, képzéssel, előléptetéssel, folyamatos alkalmazással vagy a munkával kapcsolatos bármilyen viszonyulás, amelynek folytán az érintettek nem részesülnek egyenlő bánásmódban vagy nem élveznek esélyegyenlőséget. A közvetett diszkrimináció olyan viselkedés, amely látszólag egyformán viszonyul mindenkihez, de bizonyos nemek, korosztály, fogyatékoság vagy egyéb tulajdonság alapján eleve hátrányos helyzetbe juttat a többiekkel szemben.

Vállalatunknál a szexuális zaklatás minden formája tilos (akár szóbeli, akár fizikális), mely erkölcsi határokat átlépő magatartást tanúsít, és sérti a nők és férfiak méltóságát. Elítélendő és kerülendő a nem szívesen vett fizikai érintkezés, pillantás és egyéb gesztus, megjegyzés, meghívás vagy kérés, továbbá a sértő anyagok terjesztése vagy kifüggesztése, beleértve az illetlen képeket vagy karikatúrákat.

11. Összeférhetlenség

Munkáltatói jogos gazdasági érdekek védelme

A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné. A munkáltató jogos gazdasági érdekeinek védelme merül fel akkor, amikor valamilyen munkavállalói magatartás, tevékenység összeférhetetlennek bizonyul.

Szintén a konkurens tevékenység miatt kerül veszélybe a munkáltató jogos gazdasági érdeke, ha a munkavállaló a munkáltatóéhoz hasonló tevékenységű céget alapít, vagy szerez abban tulajdont, esetleg lesz annak vezető tisztségviselője.

Abban az esetben is felmerülhet a munkáltatói jogos gazdasági érdek megsértése, amennyiben a teljes munkaidőben foglalkoztatott Munkavállaló másik munkaviszonyát pihenőidejében tölti, oly mértékig, hogy nem tud megfelelően teljesíteni a teljes munkaidejű foglalkoztatásban.

Személyi összeférhetlenség

Amennyiben a munkatárs olyan személlyel kerül alá-főlérendeltségi viszonyba, akivel a munkaviszonyon kívül is kapcsolatban van, pl. hozzátartozója vagy közeli barátja, az személyi összeférhetlenséget jelenthet. Természetesen nem szükségszerű, hogy ez veszélyt jelentsen a munkavégzésre, de az objektivitás és a későbbi esetleges negatív események elkerülése érdekében ezek írásbeli bejelentése indokolt a HR felé.

12. Környezetvédelem

A Pillér Kft. elkötelezett a környezetvédelem irányában. Munkatársainkkal szemben is elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten mindent megtegyenek környezetünk védelméért, fenntartásáért.

Mérlegeljük, hogy munkánk minden vonatkozása miképpen befolyásolja a környezetet, hogy ezt a befolyást a lehető legjobban csökkentjük: például csökkenteni kell a szükségtelen utazásokat, takarékoskodni kell a vízzel és az energiával, és kerülni kell a hulladék keletkezését. Még a látszólag apró gesztusok is fontosak lehetnek, például a szelektív hulladékgyűjtés, illetve a PET palack prés eszköz rendszeres használata. A Pillér Kft.-nél jelenleg is elérhetőek a szelektív hulladékgyűjtő edények és folyamatosan törekszünk a fejlődési lehetőségekre.

13. Az Etikai Bizottság

Az esetleges etikai vétségek kivizsgálásának céljából Etikai Bizottság működik.

Az Etikai Bizottság minimum három tagból áll. Tagjai az elbírálendő esettől függően az alábbi területekről kerülhetnek ki:

- HEMI terület képviselője
- Jogi terület képviselője
- Gazdasági terület
- Érintett szakmai terület

A Bizottság elnöke a HR terület képviselője. Jegyzőkönyvvezető választása a Bizottsági tagok által, maguk közül történik.

Az Etikai Bizottság az eljárásrendjét maga határozza meg.

14. Az Etikai Bizottság feladata

Az Etikai Bizottság feladata az Etikai Kódex betartásának ellenőrzése, illetve az esetleges vétségek kivizsgálása.

Az Etikai Kódexben leírtak megsértése esetén:

- Az Etikai Bizottság a vizsgálatokhoz szükséges adatokat az érintettektől bekéri bizalmas ügyiratkezelés kötelezettsége mellett,

- Az érintett személyeket bizottsági ülésen meghallgathatja,
- Javaslatot hoz az etikai vétséget illetően, és javaslatát továbbítja az ügyvezető részére döntéshozatal céljából,
- Megküldi a döntést a végrehajtásában illetékes terület részére,
- Ellenőrzi döntésének végrehajtását.

15. Az Etikai kódex elleni vétségek bejelentése és kivizsgálásának lépései (visszaélés-bejelentési rendszer)

Amennyiben bárki tudomására jut olyan tevékenység, vagy cselekedet, mely sérti az etikus magatartás elveit, köteles azt minden esetben azt a HEMI bármely munkatársa részére bejelenteni.

Bejelentő lehet a munkavállaló, valamint a foglalkoztatói szervezettel szerződéses viszonyban álló, vagy olyan személyek tehetnek bejelentést, akiknek a bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához vagy megszüntetéséhez méltányolható jogos érdekük fűződik (a továbbiakban: bejelentő).

Elérhetőség:

Pillér Kft. Humánerőforrás Menedzsment Igazgatóság

1138 Budapest, Váci út 144-150.

telefon: 06-1-430-6219

e-mail: hr@pillerkft.hu

Postai úton való bejelentés esetén címzett: Bíró-Trencsényi Ildikó HR igazgató „s.k.”

A bejelentés megtételekor a bejelentőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi olyan körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valóságosak. Jogi személy bejelentő a bejelentés megtételekor köteles megadni székhelyét és a bejelentést benyújtó törvényes képviselőjének nevét. A bejelentés megtételekor a bejelentő nevét, lakcímét és elérhetőségét (telefonszám) kell megadni. A bejelentés név nélkül, anonim módon is megtehető, ám ilyen esetben a bejelentés vizsgálata mellőzhető.

A bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokat a jelen szabályzat tartalmazza. A bejelentő személyazonosságát - ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja - a Pillér Kft. a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezeli.

A bejelentőt nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt. Személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, amennyiben e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult.

A bejelentő adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

A bejelentő személyes adatainak kezelésére vonatkozóan a Társaság az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat alkalmazza.

Ha nyilvánvalóvá válik, hogy a bejelentő rosszhiszeműen járt el, és ezzel bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, adatai az eljárás kezdeményezésére, illetőleg lefolytatására jogosult szerv egy személy részére átadhatók.

A bejelentések esetében vizsgálat abban az esetben kezdeményezhető, amennyiben a vétség a bejelentéstől számított 6 hónapon belül történt. Bejelentés tehető személyesen, telefonon, levélben, illetve emailben is. Vizsgálat indulhat továbbá az ügyvezető felkérésére, valamint, ha a HEMI-nek egyéb módon jut tudomására az esetleges etikai vétség.

A bejelentés vizsgálata mellőzhető, ha

- a) a bejelentő a bejelentést személyazonosságának felfedése nélkül tette meg,
- b) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés,
- c) a bejelentést a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap elteltét követően tette meg a bejelentő,
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

A Bejelentő rendszere nem alkalmazható azon panaszok vagy közérdekű bejelentések fogadására és kivizsgálására, amelyeknél tartalmuk szerint valamely hatóság hatáskörébe és illetékességébe tartozó eljárásnak van helye.

Az esetleges etikai vétség kivizsgálásának lépései:

- 1) Etikai vétség bejelentése a HEMI felé
- 2) HEMI megvizsgálja az esetet, és mérlegelési jogkörében eljárva orvosolhatja a szabályszegést, megszüntetheti az eljárást, vagy indítványozza az Etikai Bizottság felállítását
- 3) HR igazgató és jogi vezető összehívja az Etikai Bizottságot és ismerteti a problémát (bejelentést követő 15 napon belül)
- 4) Etikai Bizottság kivizsgálja az esetet, amennyiben szükséges, bekéri az esetleges bizonyítékokat, előzményeket, illetve meghallgatja a tanúkat (több ülés során)
- 5) A megválasztott jegyzőkönyvvezető elkészíti a jegyzőkönyvet
- 6) Etikai Bizottság határozatot hoz és 5 napon belül értesíti az érintetteket
 - a. amennyiben nem történt etikai vétség, úgy megszűnik az eljárás
 - b. amennyiben az etikai vétség ténye megalapozott – etikai vétséget elkövető munkavállaló felszólítása a vétséget okozó magatartás megszüntetésére, a vétség súlyától függően egyéb szankciók alkalmazására javaslatként az ügyvezető felé
 - c. amennyiben az etikai vétség bizonyítottan súlyosan jogsértő – fegyelmi, vagy büntetőjogi eljárás kezdeményezése.

Bizottsági tag érintettsége esetén nem lehet tagja az aktuális ügyben eljáró bizottságnak, ez esetben a HEMI vezetője gondoskodik helyettes Bizottsági tagról, aki a Pillér Kft. bármely munkavállalója lehet.

Az Etikai Bizottság ülése határozatképes, ha legalább 3 tag jelen van.

Az Etikai Bizottság ülés megtartása nélkül, írásos formában is megtárgyalhat eseteket, abban az esetben, amennyiben minden információ és adat rendelkezésére áll a döntési javaslat meghozatalához.

Az etikai eljárást annak indításától számított 30 napon belül be kell fejezni.

Az Etikai Bizottsági ülések nem nyilvánosak, azokon kizárólag a tagok, a jegyzőkönyv vezető és a meghívottak vehetnek részt. Az Etikai Bizottság ülésein készült jegyzőkönyvet a HEMI 5 évig megőrzi.

A bejelentést kivizsgálók a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyekre vonatkozó információkat kötelesek titokban tartani, és azokat - a bejelentésben érintett személy tájékoztatása kivételével - nem oszthatják meg a foglalkoztatói szervezet egyetlen más szervezeti egységével vagy munkatársával sem.

16. Az Etikai kódex megsértésének következményei

Az Etikai kódexben foglalt elvek, értékek és kötelezettségek, valamint a jogszabályi rendelkezések megsértése felelősségre vonással jár, a Pillér Kft. semmilyen körülmények között nem tolerálja a Kódex megsértésével járó munkavállalói magatartást, annak azonnali megszüntetésére törekszik, és meghozza az ehhez szükséges intézkedéseket. Amennyiben egyértelműen bizonyításra kerül az Etikai kódexben megfogalmazott elvek, előírások megsértése, — annak azonnali megszüntetése érdekében — a Pillér Kft. haladéktalanul intézkedik a sérelem orvoslása iránt, és annak érdekében, hogy a jövőben további hasonló cselekmény elkerülhető legyen. Az etikus cselekvés elvét megsértő személlyel szemben egyedi elbírálás alapján, az Etikai Bizottság egyetértése mellett, az alábbi szankciókra van lehetőség a cselekmény súlyosságától függően:

- figyelmeztetés
- jutalom megvonása
- fegyelmi eljárás lefolytatása, mely a munkaviszony megszüntetését eredményezheti
- szándékos káresemény okozásakor kártérítési kötelezettség
- súlyos, jogszabályba ütköző vétség esetén büntető, vagy egyéb peres eljárás

17. Zárórendelkezések

Ezen Etikai kódex a közzétételét követő naptól hatályba lép, és visszavonásig, illetve új Etikai kódex kiadásáig érvényes.

Az Etikai kódex tartalmával kapcsolatos kérdésekben a HEMI nyújt segítséget.

18. Kapcsolódó belső szabályzatok

35/2021. A munkavállalói összeférhetlenségre vonatkozó szabályokról és eljárásrendről

33/2021. Beszerzési és közbeszerzési szabályzat

14/2020. Belső kontrollrendszer szabályzat

19. Kapcsolódó jogszabályok

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről

2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről

